

## FISA POSTULUI

Nr..

### **COMPARTIMENTUL : LABORATOR RADIOLOGIE, IMAGISTICA MEDICALA** **NUME PRENUME :**

#### **Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : **Asistent medical de radiologie debutant**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF  
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

#### **Conditii specifice pentru ocuparea postului**

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor ,  
rezistentia la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

#### **ATRIBUTIILE ASISTENTUL MEDICAL DE RADIOLOGIE :**

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute , ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege .

In exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat .

- pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic ;
- inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identitate necesare ;
- efectueaza radiografiile la indicatiile medicului ;
- executa dezvoltarea filmele radiograficesi conserva filmele in filmoteca , conform indicatiilor medicului ;
- pastreaza filmele radiografice , prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare ;
- inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor ;
- pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile ;
- inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice ;
- asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice ;
- pastreaza evidenta la zi a filmelor consumate ;
- participa impreuna cu medicul radiolog la procesul de invatamant si la activitatea de cercetare stiintifica ;
- asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare ;
- amelioreaza pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionarea permanenta a cunostintelor teoretice si practice ;
- utilizeaza si pastreaza , in bune conditii , echipamentele si instrumentarul din dotare , supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- Informeaza pacientul cu privire la actul medical.
- acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii.
- isi insuseste si respecta legislatia sanitara, normele de etica si deontologie medicala;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
- raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
- la schimbarea turei, nu va părăsii locul de muncă până la venirea schimbului
- Controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunostinta asistentei sefe a sectiei.

### **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire;
- d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- e) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- f) identifică infecțiile nosocomiale;
- g) participă la pregătirea personalului;
- h) participă la investigarea epidemiilor;
- i) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

### **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

### **TRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :**

Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;

Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corectă a produselor dezinfectante.

Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

### **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003**

-respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimatului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

-informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres

-asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

-respectă ROI și ROF la nivel de unitate

### **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

### **Respecta normele de securitate și sănătate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I**

-sa își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului , astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-sa utilizeze corect mașinile , aparatura , uneltele , substanțele periculoase , echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , în special ale mașinilor , aparaturii , uneltelor , instalațiilor tehnice și cladirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-sa aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.

-sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucratorilor.

-sa coopereze atât timp cât este necesar , cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și

condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate.

-sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora

-sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-Studiază legislația în vigoare

-Pentru utilizarea eficientă a fondului de timp și buna desfășurare a activității unitatii , îndeplinește orice sarcini transmise de către conducătorul unitatii și de seful ierarhic.

### **Responsabilitatea implicată de post**

1.De pregătire/luare a deciziilor :

2.Delegarea de atribuții și competență : prin dispoziția conducerii unitatii

3.De păstrare a confidențialității :

### **Sfera relationala a titularului postului**

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de: director medical , medic sef sectie , medic , asistent sef  
-superior pentru:

b)Relatii functionale :colaboreaza cu celelalte sectii ,laboratoare ,birouri ,etc. din unitate

c)Relatii de control : in limitele competentei

d)Relatii de reprezentare :

2.Sfera relationala externa :

a)cu autoritati si institutii publice:DSP SI Casa de Asigurari de Sanatate

b)cu organizatii internationale:.....

d)cu personae juridice private :.....

### **Intocmit de :**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia : economist

3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

### **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):

3.Semnatura :

4.Data :

### **Avizat de :**

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data :